

TERMINOS Y CONDICIONES. El presente documento fija las pautas, condiciones y términos en los que el USUARIO y/o el CLIENTE pueden acceder al servicio provisto por la empresa CORBATIN S.A.S. (la “EMPRESA”) a través de su plataforma CORBATIN. La utilización del servicio por parte del mismo es una declaración formal de la aceptación de todos los TÉRMINOS Y CONDICIONES incluidos en el presente documento y por consiguiente de todos los efectos jurídicos que emanen de los mismos.

1. AVISO LEGAL: El dominio web www.corbatin.net.co, al que usted ha ingresado es operado, administrado y propiedad exclusiva de CORBATIN S.A.S, sociedad domiciliada en la ciudad de Bogotá, Colombia e identificada con NIT 901.226.103-1, la cual se dedica a la actividad de prestar servicios de Capitán de meseros, meseros, barman y cocineros. La empresa le invita a leer cuidadosamente los TÉRMINOS Y CONDICIONES contenidos en el presente documento, los cuales regulan los servicios ofertados por el SITIO y cualquier relación contractual que surja a través del mismo entre la EMPRESA y el USUARIO y/o el CLIENTE.

2. DEFINICIONES: Para efectos de la ejecución de los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES, serán aplicables las siguientes definiciones:

1. EMPRESA: CORBATIN S.A.S, en su calidad de persona jurídica encargada de la prestación del servicio ofrecido a través de su marca CORBATIN, servicio que se comercializa a través de la página web www.corbatin.net.co.

2. PLATAFORMA O SITIO: La página web www.corbatin.net.co, los números telefónicos publicados en la página web www.corbatin.net.co y las aplicaciones para Android y IOS, que CORBATIN utiliza en su calidad de canales informáticos y/o tecnológicos por medio del cuales los CLIENTES pueden adquirir los servicios ofertados por la EMPRESA y comunicarse con la misma para resolver cualquier duda relacionada a dichos servicios.

3. CLIENTE: La persona natural o jurídica que realiza la cotización, reserva, pago, cancelación, modificación y/o cualquier otra acción relacionada directamente con los servicios ofertados por la empresa a través de la PLATAFORMA.

4. USUARIO: La persona natural o jurídica, que visita la PLATAFORMA sin necesidad de realizar cotización, reserva, pago, cancelación, modificación y/o cualquier otra acción relacionada directamente con los servicios ofertados por la empresa a través de la PLATAFORMA o realizándola.

5. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS: Documento anexo elaborado de conformidad y dando cumplimiento con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y el cual será aplicado por CORBATIN (CORBATIN S.A.S), respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

6. PROFESIONAL DE SERVICIO (CAPITAN, MESERO, BARMAN Y/O COCINERO): Encargado de la prestación del servicio contratado por el CLIENTE ya sea servicio de capitán de mesa, mesa, bar y/o cocina.

7. FORMULARIO DE RESERVA: Formulario que el CLIENTE diligencia a través de la PLATAFORMA para reservar uno o más servicios de mesa, bar y/o cocina, en el cual quedan registrados todos los datos personales del mismo, además de aquellos necesarios para la prestación del servicio.

8. ORDEN DE COMPRA: Documento electrónico que se envía al CLIENTE por medio de documento electrónico accesible en la PLATAFORMA, mediante el cual se confirma la reserva por parte del CLIENTE de uno o más servicios de mesa, bar y/o cocina.

9. FORMATO DE DAÑO O INCONVENIENTE: Documento electrónico que se envía al CLIENTE, en caso de que el así lo requiera, por medio de correo electrónico con el fin de que el mismo pueda reportar a la EMPRESA cualquier deterioro, daño o algún otro tipo de inconveniente que se presente durante la prestación del servicio.

10. FORMULARIO DE VALORACIÓN: Documento electrónico que se envía al CLIENTE por con el fin de que el mismo pueda realizar una valoración del servicio de mesa, bar y/o cocina realizado por la EMPRESA.

3. VISITA AL SITIO: El USUARIO al acceder al SITIO manifiesta ser capaz y cumplir las condiciones y requisitos para acceder al servicio que presta la empresa CORBATIN S.A.S a través de su PLATAFORMA. La visita a el SITIO, bien sea en su página principal y/o a cualquiera de las páginas vinculadas, le atribuye a usted la condición de USUARIO del mismo y configura su adhesión plena y sin reservas a todas y cada una de las cláusulas establecidas en los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES. Si usted no está de acuerdo parcial o totalmente con los mismos, debe abstenerse de continuar visitando el SITIO, so pena de que se configure una aceptación plena de los mismos.

4. MODIFICACIONES: CORBATIN S.A.S se reserva el derecho a modificar, complementar y/o cancelar unilateralmente el SITIO, así como el derecho a modificar los términos y condiciones del presente documento sin previo aviso al USUARIO y/o CLIENTE. Las modificaciones surtirán efecto a partir de su publicación en nuestra PLATAFORMA.

5. CANCELACIÓN DEL SITIO: En caso de cancelación total o parcial del SITIO, las limitaciones de responsabilidad, indemnidades y demás concesiones sobrevivirán.

6. DEFINICIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO: CORBATIN S.A.S a través de su PLATAFORMA ofrece servicios profesionales de capitán de mesa, mesa, bar y/o cocina para restaurantes, clubes sociales, casas de banquetes, hogares y/o cualquier otro tipo de inmueble residencial y/o comercial, a través de personal

seleccionado, entrenado como prestador de servicio de Corbatín SAS, haciendo uso de los elementos de servicio entregados por el CLIENTE o de los que él mismo adquiera a través de la PLATAFORMA, los cuales deben estar a disposición del PROFESIONAL DE SERVICIO asignado. Los servicios ofrecidos por la EMPRESA mediante su PLATAFORMA, incluyen: Servicio de Capitán de mesero, mesero, barman y/o cocinero para desayunos, almuerzos, cenas, breaks, cocteles y toda reunión social, de trabajo u otros eventos que involucren estos servicios

6.1. ¿QUÉ SE ENTIENDE POR CADA SERVICIO?

SERVICIO DE MESA: PROFESIONAL DE SERVICIO (MESERO): Atención y servicio de Alimentos y Bebidas entregados por el CLIENTE, montajes de mesa de acuerdo a las características del evento, material e indicaciones dadas por el CLIENTE, alistamiento del material necesario entregado por el CLIENTE para la ejecución del evento, Proporcionar líquidos (agua, jugos o cualquiera afín) a nuestro PROFESIONAL DE SERVICIO para evitar deshidratación. El MESERO estará en capacidad de manipular alimentos como lo son pasabocas, y otros que no involucren en el manejo de equipos y utensilios de mayor complejidad.

SERVICIO DE COCINA: PROFESIONAL DE SERVICIO (COCINERO): Preparación de alimentos y bebidas entregados por el CLIENTE. Preparar y disponer en los platos, samovares, bufets u otros, los Alimentos y Bebidas entregados por el CLIENTE, para que sean servidos a la mesa por el MESERO o dispuestos en modalidad de bufet, para el consumo por parte de los comensales asistentes al evento. Cuando el servicio es tipo bufet el COCINERO apoyará en la servida de los alimentos y bebidas preparadas.

SERVICIO DE BAR: PROFESIONAL DE SERVICIO (BARMAN): Preparación de bebidas de acuerdo a la solicitud del CLIENTE. Preparar y disponer en vasos, copas u otros, las bebidas entregadas y acordadas para su preparación con el CLIENTE, para que sean servidas por el MESERO a los invitados asistentes al evento. Cuando se trate de Barras de licores o servicio tipo americano el BARMAN apoyara el servicio a los invitados asistentes.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las anteriores actividades se delimitan en consideración a la jornada contratada por el CLIENTE y a las necesidades propias del mismo. Es decir, aunque el CLIENTE no tiene relación laboral alguna con el PROFESIONAL DE SERVICIO, puede comunicarle al inicio de cada jornada cuales de las actividades permitidas contenidas en la cláusula 6.1 del presente documento, desea que el mismo realice en el servicio al igual que sus indicaciones, recomendaciones, cuidados y prioridades.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Cualquier consideración o cuidado adicional respecto a los puntos mencionados anteriormente, que el CLIENTE considere de suma relevancia puede ser informado a CORBATIN, por medio del SITIO o de correo electrónico a la dirección: info@corbatin.net.co. Todos los cuidados especiales que

no sean informados por parte del CLIENTE previo a la prestación de los servicios no podrán luego ser alegados ni reclamados por el mismo.

6.2. ¿QUÉ ACTIVIDADES NO PUEDE REALIZAR EL PROFESIONAL DE SERVICIO? Recuerde que nuestros PROFESIONALES DE SERVICIO están contratados exclusivamente para los servicios de mesa, bar y/o cocina, establecidos en el numeral 6.1 el presente documento. En virtud de lo anterior, el CLIENTE no podrá solicitarle al PROFESIONAL DE SERVICIO, otra actividad diferente a las anteriormente mencionadas y en caso tal de que lo haga la misma correrá bajo su cuenta y riesgo y la EMPRESA en ningún caso se hace responsable de los perjuicios que su actuación pueda acarrear. Además, están expresamente prohibidas las siguientes tareas, servicios y/o actividades:

1. Cuidado de niños: No puede el CLIENTE dejar a cargo del PROFESIONAL DE SERVICIO un menor de edad (entre 0 y 18 años) y no puede el PROFESIONAL DE SERVICIO acceder al cuidado de este; los mismos deben estar supervisados durante todo el tiempo que duren los turnos o servicios por parte de un familiar mayor de edad.

2. Cuidado de enfermos: No puede el CLIENTE dejar a cargo del PROFESIONAL DE SERVICIO, personas que se encuentren en una condición de salud que requiera algún cuidado médico especial, debido a que los mismos no tienen calidad de profesionales de salud y por lo tanto no están autorizados a acceder al cuidado de personas.

3. Cuidado de adultos: No puede el CLIENTE dejar a cargo del PROFESIONAL DE SERVICIO, personas que requieran cuidados especiales y que no puedan valerse por sí mismos.

4. Cuidado de mascotas: No puede el CLIENTE dejar a cargo del PROFESIONAL DE SERVICIO mascotas de ninguna clase, ni solicitarle realizar tareas relacionadas con las mismas.

5. Cocinar: EL PROFESIONAL DE SERVICIO (COCINERO) es la única persona autorizada para cocinar. LOS PROFESIONALES DE SERVICIO (MESERO Y/O BARMAN) NO están autorizados para cocinar ningún tipo de alimento dentro del predio, por lo cual el CLIENTE debe abstenerse de solicitarlo.

6. Hacer compras: El PROFESIONAL DE SERVICIO no está autorizado para salir del predio con dinero del CLIENTE y hacer compras de ninguna índole, llámense elementos de mercado, aseo, medicamentos, ropa, etc. Por lo anterior, es de resaltar que el CLIENTE debe contar con todos los elementos (Alimentos, Bebidas y Material (Menaje) antes del inicio del servicio para que el mismo pueda llevarse a cabo de manera efectiva.

7. Pagar recibos: El PROFESIONAL DE SERVICIO no está autorizado para recibir dinero del CLIENTE para hacer pagos de recibos de ninguna índole.

8. Dar medicamentos a personas o animales: Por su seguridad, la de sus mascotas y de las demás personas en su hogar, el PROFESIONAL DE SERVICIO no está autorizado para proporcionar ningún tipo de medicamento, esto teniendo en cuenta que el mismo no cuenta con la calidad de profesional de la salud y por lo tanto no debe dar manejo a este tipo de temas.

9. Recibir y pagar domicilios, encomiendas y entregas de cualquier tipo de mercancía o paquete: Le recomendamos que los días en los cuales este contratado el servicio y el PROFESIONAL DE SERVICIO sea la única persona que vaya a permanecer en el predio, no programe entregas de encomiendas, domicilios o afines, debido a que los mismos no están autorizados para pagar, ni recibir las mismas.

10. Recibir llaves de los predios: Recuerde los PROFESIONALES DE SERVICIO tienen expresamente prohibido recibir llaves de los predios y hacer uso de las mismas. Aun cuando CORBATIN realiza un proceso absolutamente detallado y responsable en la contratación y capacitación de sus PROFESIONALES DE SERVICIO, nuestra recomendación es que por ningún motivo entregue llaves del predio al mismo y en caso de que lo haga será bajo su cuenta y riesgo. El SITIO no se hace responsable de los perjuicios que su actuación pueda acarrear.

11. Autorizar ingreso de terceros al predio: El PROFESIONAL DE SERVICIO no está autorizado para permitir el ingreso de ninguna tercera persona al predio durante el tiempo de la prestación del servicio. En el caso de que el CLIENTE le solicite al PROFESIONAL DE SERVICIO emitir dicha autorización las consecuencias de la misma correrán bajo su cuenta y riesgo.

12. Contestar teléfonos del predio y/o móviles que se encuentren en el mismo: El PROFESIONAL DE SERVICIO no está autorizado para recibir o realizar llamadas por medio del teléfono fijo del predio o por cualquier otro medio de comunicación existente en el mismo, por lo anterior, el CLIENTE no debe solicitar al mismo que se encargue de esta actividad y en caso de hacerlo, las consecuencias de esa autorización correrán por cuenta y riesgo del CLIENTE.

13. Recibir dineros y/o bienes por parte del CLIENTE y/o de terceros: El PROFESIONAL DE SERVICIO tiene absolutamente prohibido recibir dineros o bienes por parte del CLIENTE y/o de terceros con los que tenga relación en virtud de la prestación del servicio, bajo cualquier título (préstamo, donación, etc.), en caso de que el CLIENTE y/o el profesional hagan caso omiso a la presente prohibición, no procederá en ningún caso reclamación en contra de CORBATIN por estos bienes o dineros entregados.

14. Realizar tareas de cualquier naturaleza por fuera de las actividades permitidas: Además de las anteriores, el PROFESIONAL DE SERVICIO tiene absolutamente prohibido realizar cualquier otra actividad que escape de lo establecido en el numeral 6.1 del presente documento.

7. RESERVA DE SERVICIOS: Para reservar uno o más días de los servicios de mesa, bar y/o cocina, ofrecidos por CORBATIN, el CLIENTE debe completar íntegramente el FORMULARIO DE RESERVA, puesto a su disposición a través del SITIO o a través de la línea telefónica de contacto al cliente, lo que implicará la aceptación de los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES. Al finalizar el FORMULARIO DE RESERVA, el CLIENTE recibirá por medios electrónicos la ORDEN DE COMPRA con las especificaciones de la reserva efectuada.

8. PRECIO DE LOS SERVICIOS: Los precios de los servicios ofertados por CORBATIN se encuentran publicados en el SITIO y/o en otros canales de comunicación que la EMPRESA usa y además será comunicado al CLIENTE en su ORDEN DE COMPRA al momento de realizar la reserva.

PARÁGRAFO: La EMPRESA se reserva el derecho de modificar unilateralmente el valor establecido para los servicios, en cualquier momento y a su total discreción, sin necesidad de notificar a los USUARIOS y/o CLIENTES de la situación. Las mencionadas modificaciones pueden ser temporales o permanentes y aplicarán únicamente a las reservas futuras.

9. PAGO DE LOS SERVICIOS: En la ORDEN DE COMPRA se encontrará el valor total que el mismo debe cancelar a CORBATIN a título de prestación de los servicios de mesa, bar y/o cocina, antes de la prestación del servicio. El pago podrá realizarse por medio de transferencia PSE, tarjeta de crédito, Baloto, EFECTY o consignación bancaria a cualquiera de las siguientes cuentas bancarias a su elección, las cuales tienen como titular a CORBATIN SAS, NIT 900628888-4: cuenta de Ahorros número 25150274 del Banco BBVA o cuenta de ahorros número 20067644159 del banco Bancolombia, según las especificaciones y condiciones propias de la PLATAFORMA de pago. En el caso de pago por Baloto, EFECTY o consignación bancaria, el CLIENTE es responsable de subirlo a la PLATAFORMA en la sección correspondiente a la reserva del cliente, con el número de que la reserva pueda confirmarse. En todos los casos, El CLIENTE es el único responsable de conservar el comprobante del pago efectuado. PARÁGRAFO PRIMERO: El recaudo de los pagos por cualquier concepto es realizado por plataformas de pagos electrónicos y por otras entidades bancarias y/o financieras ajenas a la EMPRESA; por ende, ni la EMPRESA, ni la PLATAFORMA se hacen responsables de cualquier inconveniente que se pueda presentar en relación al funcionamiento de las plataformas de pago electrónicos o de las otras entidades bancarias y/o financieras. PARÁGRAFO SEGUNDO: En el caso que el CLIENTE y la EMPRESA pacten términos de pago diferentes a los especificados en la presente cláusula, dicho acuerdo debe contar por escrito o por medio telefónico u otro medio electrónico. Cualquier violación del acuerdo pactado será causal de incumplimiento y por lo tanto de interrupción inmediata de la prestación del servicio. PARÁGRAFO TERCERO: EL CLIENTE deberá cancelar el valor total de la ORDEN DE COMPRA dentro de los plazos establecidos en la factura de venta. En caso de incumplir dicho pago, el CLIENTE asumirá a título de sanción por incumplimiento contractual un valor adicional

equivalente al 5% del valor total de la factura, y se cobrará la sanción correspondiente.

10. CONFIRMACIÓN DE RESERVA: El CLIENTE es el único responsable del pago del servicio y por lo tanto la reserva realizada por el mismo solo se confirmará cuando la EMPRESA haya recibido el pago o el CLIENTE haya remitido el comprobante del pago efectuado mediante los canales establecidos en el numeral 9 del presente documento. El CLIENTE acepta que CORBATIN SAS no prestará el servicio reservado que no haya sido pagado y confirmado por parte del CLIENTE. Esta situación configurará un incumplimiento por parte del CLIENTE y por lo tanto la PLATAFORMA podrá interrumpir de manera inmediata la prestación del servicio hasta que el saldo por pagar no sea cancelado en su totalidad y/o el comprobante de pago sea subido por parte del CLIENTE a la PLATAFORMA en la sección correspondiente a la reserva del cliente. En el caso que haya un acuerdo de pago entre el CLIENTE y la EMPRESA, tal y como está establecido en el numeral 9, del presente documento, párrafo segundo, o en el caso en el cual la EMPRESA preste uno o más servicios de mesa, bar y/o cocina que no hayan sido pagados o confirmados por el CLIENTE, el mismo acepta y reconoce que la prestación del servicio establece en cabeza suya la obligación comercial a realizar los pagos debidos a la EMPRESA por dichos servicios, so pena de verse inmerso en los procesos judiciales a los que haya lugar y que la información relacionada con su comportamiento comercial sea consultada, conservada, reportada y suministrada ante las entidades de consulta de bases de datos u operadores de riesgo.

11. FACTURACIÓN: CORBATIN S.A.S, es responsable de crear una factura válida con fines fiscales, según la normatividad vigente en Colombia. El CLIENTE por su parte acepta que la PLATAFORMA le envíe por medio electrónico, a la dirección de correo consignada en el FORMULARIO DE RESERVA, la factura en formato PDF de los servicios reservados, comprometiéndose él mismo a imprimirla para sus fines fiscales pertinentes. PARÁGRAFO: La anterior disposición se refiere a la facturación por computador, mediante la cual la EMPRESA previa autorización de la DIAN tiene permitido emitir facturas por medio de un software, las cuales cumplen con los requisitos establecidos en el art. 617 del Estatuto tributario de Colombia y sus relacionados.

12. CANCELACIÓN, CAMBIOS O MODIFICACIONES DEL SERVICIO CONTRATADO: 12.1. POR PARTE DEL CLIENTE: El CLIENTE: podrá cancelar su reserva y/o modificar los detalles de la misma, en cualquier momento. Si lo hace hasta 48 horas antes del comienzo del servicio la cancelación o modificación no tendrá ningún costo, después de ese término, la PLATAFORMA retendrá o cobrará el 100% del valor a cargo del CLIENTE. 12.2. POR PARTE DE LA EMPRESA: La EMPRESA se reserva el derecho de modificar o cancelar uno o más servicios reservados por parte del CLIENTE en cualquier momento antes del comienzo del servicio en cuestión, sin obligación de preaviso o de justificación, pero siempre informándolo por escrito al CLIENTE, al correo electrónico suministrado por este en

el FORMULARIO DE RESERVA. En caso de cancelación del servicio por parte de la EMPRESA, el CLIENTE podrá decidir si mantener la reserva y seleccionar una nueva fecha para la realización del servicio o en otro caso si proceder a la solicitud de reembolso del monto pagado. PARÁGRAFO: En el caso de que el CLIENTE solicite el reembolso de su pago de una reserva cancelada cumpliendo lo aquí señalado, el mismo se hará a través de consignación bancaria a la cuenta que el CLIENTE indique por medio de comunicación escrita. El reembolso procederá en los 7 días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud realizada por el cliente y aprobada por la EMPRESA. El CLIENTE autoriza a la EMPRESA para que en caso de que proceda el reembolso, descuenta del valor del mismo la suma a que haya lugar dependiendo el medio de pago utilizado (baloto, Efecty u otras plazas bancarias).

13. ASIGNACIÓN DEL PROFESIONAL DE MESA Y/O COCINERO: Una vez confirmada la reserva, CORBATIN SAS asignará al CLIENTE uno o más de sus PROFESIONALES DE SERVICIO (dependiendo la ORDEN DE COMPRA), para que lleve a cabo los servicios de mesa, bar y/o cocina contratados, en el lugar y la hora especificadas por el CLIENTE en el FORMULARIO DE RESERVA. El CLIENTE entiende que la PLATAFORMA asignará el o los PROFESIONALES DE SERVICIO, según su disponibilidad y teniendo en cuenta que todos cuentan con el mismo nivel de entrenamiento, capacitación, calidad y profesionalismo. Al momento de la asignación, el CLIENTE podrá consultar en la PLATAFORMA los datos personales del PROFESIONAL DE SERVICIO, los cuales incluyen: cédula, antecedentes legales y valoraciones de desempeño realizadas por otros CLIENTES. El CLIENTE acepta y entiende que los datos personales del PROFESIONAL DE SERVICIO que son entregados por CORBATIN, con autorización expresa del mismo, son enviados con la única finalidad de informar al CLIENTE la identidad de la persona que prestará el servicio y que por lo tanto no pueden ser utilizados para ningún otro fin sin la aprobación expresa y por escrito tanto del titular de los mismos como de la empresa, respetando las leyes colombianas de Habeas Data.

14. GARANTIA DE CALIDAD. CORBATIN S.A.S por medio de CORBATIN, se compromete a prestar los servicios de mesa, bar y/o cocina con altos estándares de calidad, con el fin de cumplir con las expectativas del CLIENTE y velando siempre por la satisfacción del mismo. Frente a la ejecución de todos los servicios de mesa, bar y/o cocina, el CLIENTE puede completar en la PLATAFORMA una CALIFICACION DEL SERVICIO recibido, o alternativamente puede completar dicha calificación vía telefónica con la EMPRESA. En el caso que el CLIENTE no esté satisfecho con el servicio prestado o considere que el mismo no cumplió con las especificaciones de la ORDEN DE COMPRA, tiene la facultad de expresar su apreciación u inconformidad a través de dicho formulario en los siguientes 2 días hábiles a la terminación del servicio, especificando en detalle las razones de las mismas. Frente a esta comunicación, CORBATIN SAS tendrá 2 días hábiles para investigar el asunto con el PROFESIONAL DE SERVICIO asignado al CLIENTE y, con base en la investigación, comunicarse con el CLIENTE y gestionar una respuesta a la inconformidad manifestada, la cual y dependiendo de los

resultados de la investigación podrá ser favorable o desfavorable. Ni la EMPRESA, ni el SITIO están obligados a dar indemnización alguna al CLIENTE, pero en caso de hallar justificada la reclamación se decidirá entre las siguientes opciones: 1. Ofrecer un nuevo servicio al CLIENTE, en la disponibilidad que la PLATAFORMA tenga al momento del suceso. 2. El valor del reembolso se abonará en un próximo servicio.

15. DERECHOS Y OBLIGACIONES: 15.1. DERECHOS DEL USUARIO Y/O CLIENTE: 15.1.1. Derechos: Además de los derechos contenidos a lo largo del presente documento, el CLIENTE tiene derecho a:

- a. El uso de la PLATAFORMA confiere al USUARIO que ingrese el derecho a su uso personal, de manera no exclusiva e intransferible.
- b. El USUARIO y/o CLIENTE tiene derecho a ser tratado con respeto durante toda la relación contractual.
- c. El CLIENTE tiene derecho a que la prestación del servicio sea ejercida por profesionales capacitados, para el ejercicio de su labor.
- d. El CLIENTE tiene derecho a que el PROFESIONAL DE SERVICIO pueda ser requisado a la entrada y salida del predio por parte los funcionarios de seguridad privada que tienen potestad para el efecto, siempre respetando los derechos humanos y fundamentales del trabajador, so pena de verse inmerso en procesos judiciales en relación con la violación a estos.

15.1.2. Obligaciones: Sin perjuicio de las obligaciones contenidas a lo largo del presente documento, el CLIENTE se obliga a:

- a. El USUARIO y/o el CLIENTE se compromete a tratar de manera respetuosa y cordial tanto a los PROFESIONALES DE SERVICIO, como a lo demás empleados de CORBATIN S.A.S.
- b. El CLIENTE se obliga expresamente a mantener bajo llave durante el tiempo del servicio, todos los elementos de valor, joyas y/o dineros en efectivo, plástico y/o títulos valores que posea. La EMPRESA en ningún caso responderá por sucesos que esta omisión acarree, salvo que su responsabilidad sea investigada y declarada por parte de autoridad competente.
- c. El CLIENTE se obliga a mantener bajo llave durante el tiempo del servicio armas de fuego que posea en su predio. CORBATIN en ningún caso responderá por sucesos que esta omisión acarree.
- d. El CLIENTE se obliga a en ningún momento cometer actos ilícitos, obscenos o sexuales hacia o con el PROFESIONAL DE SERVICIO, so pena de verse inmerso en las acciones legales pertinentes.
- e. No podrá el CLIENTE en ningún momento impedir la salida del predio del PROFESIONAL DE SERVICIO, so pena de verse inmerso en las acciones legales pertinentes.
- f. El CLIENTE se obliga a mitigar riesgos que puedan afectar la salud e incolumidad del PROFESIONAL DE SERVICIO ya contar con un plan de emergencia y elementos mínimos de seguridad dentro de su predio, relacionado con cualquier siniestro que se pueda presentar al momento del inicio de la prestación del servicio (incendio, inundación, hurto o cualquier otro caso que ponga en riesgo la seguridad y bienestar tanto del TRABAJADOR como del CLIENTE y de los bienes de uno y otro). El mencionado plan de emergencia debe ser comunicado al PROFESIONAL DE SERVICIO, quien estará capacitado para entenderlo y llevarlo a cabo.
- g. El CLIENTE se obliga, declara y garantiza que toda la información que suministre es veraz, precisa, correcta y se encuentra actualizada. So pena de entrar a responder por cualquier perjuicio que pueda surgir como consecuencia del

suministro de información falsa o incompleta. h. El CLIENTE se obliga a utilizar debidamente el servicio, por lo tanto, en el caso en el cual pretenda o logre que se presten servicios por cuenta directa del PROFESIONAL DE SERVICIO asumirá toda responsabilidad con él, así mismo el profesional que incurra en estos actos, será bloqueado de la plataforma. Se obligará a cancelar de manera inmediata, con la sola presentación de las pruebas por parte de la EMPRESA, autorizando a esta a que de cualquier suma de dinero que tenga en favor del USUARIO y/o el CLIENTE sea descontada. Así mismo, la EMPRESA podrá suspenderle la prestación de los servicios, restringir el acceso a la PLATAFORMA y/o proceder a la cancelación de la cuenta. i. Es obligación del USUARIO y/o el CLIENTE hacer uso de la PLATAFORMA de manera adecuada y a través de dispositivos electrónicos en los cuales pueda garantizar la seguridad de la información provista en la PLATAFORMA. CORBATIN S.A.S no se hace responsable de los efectos que puedan sobrevenir al USUARIO y/o el CLIENTE o a demás terceros por la información provista en dispositivos donde esta pueda estar expuesta a terceros. PARAGRAFO: Si el USUARIO y/o el CLIENTE no ha solicitado el servicio a través de la PLATAFORMA, los PROFESIONALES DE SERVICIO no deben llevarlo a cabo y CORBATIN S.A.S, no responderá por el mismo. j. En caso de un accidente de trabajo o de una emergencia de cualquier naturaleza, el CLIENTE está obligado a informar inmediatamente a la EMPRESA a los siguientes teléfonos: En Bogotá al 3192481346, 3158755014, 3112661977. Quien atienda su llamada está en capacidad de direccionarlo sobre los pasos a seguir, informándole direcciones de las IPS adscritas a la red asistencial de la ARL correspondiente. Siempre se ubicará la IPS más cercana de acuerdo al lugar donde ocurra el accidente para que nuestros PROFESIONALES DE SERVICIO reciban atención médica inmediata. Si el presunto accidente de trabajo es grave y nuestro PROFESIONAL DE SERVICIO no se puede movilizar, mantenga la calma y espere la llegada de la ambulancia de la ARL. k. Considerando que las labores de mesa, bar y/o cocina, en algunos casos, requieren de levantar cargas pesadas, el CLIENTE reconoce que en Colombia existen límites de peso establecidos y por lo tanto se obliga a respetarlos: I. Hombres a nivel del pecho: 50 kg. II. Hombres a nivel del piso: 25 kg. III. Mujeres a nivel del pecho: 25 kg. IV. Mujeres a nivel del piso: 12.5 kg. l. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no licenciar, vender, revender, re-licenciar, asignar, distribuir, anunciar, explotar o sacar provecho comercial alguno de la aplicación, la marca, las herramientas o el servicio que provee CORBATIN S.A.S por medio de CORBATIN, o cualquiera de sus partes. m. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no modificar o a hacer trabajos basados en el software, partes del software o la marca de CORBATIN. n. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no hacer links, hacer espejos de los servicios de CORBATIN, o prestar el servicio de CORBATIN a terceros. o. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no hacer “reverse-engineering” (desarmar la aplicación en sus componentes para entender su funcionamiento, así sea con fines académicos y/o no lucrativos). p. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no hacer uso de ningún tipo de los contenidos incluyendo, pero no

limitándose, a textos, programas, canciones, sonidos, fotografías, gráficos, videos u otros materiales incluidos en propagandas disponibles en el SITIO. q. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no hacer uso, diferente al autorizado por la empresa, de la información divulgada en el SITIO, teniendo en cuenta que la misma es de propiedad exclusiva de la empresa, de terceras partes autorizados, y/o de quienes lo hayan publicado y están protegidos por la normativa en materia de propiedad intelectual y otras disposiciones legales. Por lo tanto, el USUARIO y/o el CLIENTE no podrá copiar, reproducir, transmitir, distribuir o crear obras derivadas a partir de tal información sin la expresa autorización del respectivo propietario. r. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga, a no acceder al SITIO, por otros medios diferentes a la interfaz del mismo, la empresa en ningún momento le otorga al USUARIO y/o el CLIENTE derecho adicional sobre el SITIO, sobre los materiales, ni sobre los contenidos incluidos en el SITIO, ni muchos menos sobre el código fuente del software o demás elementos necesarios para el desarrollo y funcionamiento del mismo. s. El CLIENTE acepta que, al realizar la reserva de un servicio de mesa, bar y/o cocina, está entrando en una relación contractual vinculante con CORBATIN S.A.S, con todas las implicaciones, obligaciones, deberes y derechos de conformidad con la Ley y el presente documento. 16. RESPONSABILIDADES: 16.1. RESPONSABILIDAD DE LA PLATAFORMA 16.1.1. CORBATIN SAS, Realiza los filtros correspondientes para certificar que los PROFESIONALES DE SERVICIO, se encuentran realizando sus aportes a Salud, Pensión, Parafiscales y ARL, requisito que la plataforma utiliza para poder otorgarles a los PROFESIONALES turnos de obra labor. PARAGRAFO: Entre el CLIENTE y los PROFESIONALES DE SERVICIO DE CORBATIN S.A.S, no existe relación laboral de ninguna índole y aunque la naturaleza de los servicios prestados por CORBATIN permite que los CLIENTES tengan ciertas prerrogativas frente a las tareas que realizan los PROFESIONALES DE SERVICIO durante el servicio, en ningún momento esta situación configurará subordinación laboral. 16.1.2. RESPONSABILIDAD POR DETERIORO, DAÑO O INCONVENIENTE: En el caso en que se presente algún inconveniente durante la realización del servicio, el cual se relacione con la prestación del mismo y siempre y cuando sea diferente al establecido en la garantía de calidad (numeral 14 del presente documento), el CLIENTE deberá comunicarlo por escrito al correo electrónico info@corbatin.net.co, en las 48 horas siguientes a la terminación del servicio, especificando en detalle las razones de su situación. Frente a esta comunicación, CORBATIN enviará al CLIENTE el FORMATO DE DAÑO O INCOVENIENTE, el cual deberá ser diligenciado por el mismo dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, especificando en detalle los hechos ocurridos y adjuntando las pruebas que verifiquen la ocurrencia del inconveniente. Recibido el FORMATO DE DAÑO O INCONVENIENTE, CORBATIN tiene 5 días hábiles para emitir por escrito y al correo electrónico suministrado por el USUARIO en el FORMATO DE RESERVA, respuesta a la reclamación, la cual y dependiendo de los resultados de la investigación interna podrá ser favorable o desfavorable. Ni la EMPRESA, ni el

SITIO están obligados a dar indemnización alguna al CLIENTE, pero en caso de hallar justificada la reclamación podrán decidir entre las siguientes opciones: 1. Reconocer el valor comercial al momento del deterioro o daño, de lo que se haya demostrado en el inconveniente reportado, mediante reembolso en dinero. 2. Reconocer el valor comercial al momento del deterioro o daño, de lo que se haya demostrado en el inconveniente reportado, mediante crédito para reservas futuras de servicios de mesa bar y/o cocina. 3. En virtud del valor monetario del daño o la gravedad del mismo, poner a disposición del cliente, la Compañía Seguros contratada por CORBATIN SAS según lo previsto en el numeral 16.2 del presente documento. Para los casos establecidos en los numerales 1 y 2 de la presente cláusula, el CLIENTE, tendrá 3 días hábiles para aceptar la solución ofrecida por la EMPRESA o plantear una solución alterna. En caso tal que guarde silencio dentro del término antes señalado, se entenderá que accede a la solución y el caso se considerará resuelto, por lo tanto, CORBATIN S.A.S y su PLATAFORMA se encontrarán a paz y salvo frente al inconveniente reportado por el CLIENTE. PARAGRAFO PRIMERO: El CLIENTE reconoce y acepta que la EMPRESA está facultada para acudir al mercado y/o pedir al CLIENTE comprobantes del valor comercial del bien objeto del deterioro o daño y así establecer el valor comercial real del bien objeto del deterioro o daño. PARAGRAFO SEGUNDO: En el caso de que se proceda al reembolso de manera total o parcial, el mismo se hará a través de consignación bancaria, a la cuenta que el CLIENTE indique por medio de comunicación escrita. El reembolso procederá en los 7 días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud realizada por el cliente y aprobada por la EMPRESA. El CLIENTE autoriza a la EMPRESA para que en caso de que proceda el reembolso, descuenta del valor del mismo la suma de CINCO MIL PESOS (5,000\$) m/c (pesos colombianos) correspondiente a los gastos relacionados con la consignación bancaria. 16.1.2.1. ¿Qué se entiende por inconvenientes?: Todos aquellos sucesos que en virtud del servicio prestado por los PROFESIONALES DE SERVICIO generen un daño o deterioro, en los predios o bienes del CLIENTE, siempre y cuando los mismos no se hayan generado en virtud de una autorización del CLIENTE frente a alguna actividad que no esté permitida en concordancia con lo establecido en los numerales 6.1 y 6.2 del presente documento. No se entenderá por inconveniente aquellos que se produzcan por caso fortuito, fuerza mayor, hecho de un tercero, culpa exclusiva de la víctima, y/o demás sucesos en los que el PROFESIONAL DE SERVICIO actué fuera de sus funciones y actividades permitidas, salvo que logre probarse negligencia por parte de la EMPRESA, ni aquellos que surjan del desgaste natural por el tiempo y el uso legítimo de los bienes. PARAGRAFO: La EMPRESA no responderá en ningún caso por daños producidos por caso fortuito, fuerza mayor, hecho de un tercero, y/o culpa exclusiva de la víctima, tampoco en caso de daños ocurridos a objetos de propiedad del CLIENTE por el desgaste natural por tiempo y uso legítimo de aquellos. 16.1.3. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD: El CLIENTE por medio de estos términos y condiciones libera y exime de responsabilidad a CORBATIN S.A.S y a la

PLATAFORMA, y por lo tanto se abstendrá de presentar acciones legales de cualquier naturaleza, relacionadas con situaciones de caso fortuito, fuerza mayor, hecho de un tercero, culpa exclusiva de la víctima y/o demás sucesos en los que el PROFESIONAL DE SERVICIO actué fuera de sus funciones y actividades permitidas, salvo que logré probarse negligencia por parte de la EMPRESA.

PARAGRAFO: En cualquier caso, la EMPRESA estará dispuesta a colaborar con lo requerido por parte de las autoridades judiciales.

16.2. POLIZA DE RESPONSABILIDAD: En caso de responsabilidad civil por daños a terceros, y con observancia a que hubiese un contrato, la EMPRESA responderá mediante la empresa de seguros contratada para estos casos. Con el cubrimiento que ella le confiera y para ello pondrá en contacto al Cliente con la compañía aseguradora.

16.3. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO: Cualquier incumplimiento, violación, abuso o mal uso por parte del USUARIO de los presentes términos y condiciones o cualquier queja o información que la EMPRESA reciba de terceros sobre el tema, podrá ser investigado por la misma en su calidad de prestador del servicio, quien podrá tomar todas las medidas e iniciar todas las acciones legales y extra legales que considere convenientes, para obtener la cesación de las conductas perjudiciales. La violación de derechos de propiedad intelectual de terceros bajo la normativa de cualquier país y cualquier acto o conducta que pueda considerarse como una divulgación ilegal, uso indebido o apropiación indebida de información confidencial o un secreto comercial de cualquier tercero causada por su conducta, será puesta a disposición de las autoridades competentes y el CLIENTE incumplido como único responsable será quien deba responder ante la justicia. En virtud de lo anterior, le recomendamos al CLIENTE consultar previamente a la EMPRESA, acerca de acciones frente a las cuales no esté seguro, puedan configurar violación, abuso o mal uso de las presentes a la siguiente dirección: info@corbatin.net.co.

17. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Al aceptar los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES usted otorga su consentimiento previo, expreso e informado a la EMPRESA para que, a través de su PLATAFORMA, recolecte y realice el tratamiento de todos los datos e información suministrada por usted en su calidad de USUARIO del SITIO según la ley vigente en Colombia.

PARAGRAFO: Antes de aceptar los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES de uso le recomendamos consultar la POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS, la cual puede ser encontrada en el siguiente link:

18. MARCO LEGAL APLICABLE: El presente contrato se rige por la ley colombiana y por lo tanto las presentes condiciones de uso serán interpretadas y ejecutadas exclusivamente de acuerdo con la misma. Cualquier inconveniente que surja del presente, será resuelto por los jueces de la Republica de Colombia, en uso pleno de sus facultades. Para todos los efectos legales las partes establecen como domicilio contractual la ciudad de Bogotá. Si cualquier sección o disposición de los presentes términos de uso, no se puede aplicar o resulta inválida, en su totalidad o en parte, bajo cualquier norma del orden legal, o por decisión judicial, dicha parte será interpretada de conformidad con la ley aplicable y su falta de aplicabilidad o invalidez se predicará únicamente de la misma

y no tendrá efecto alguno sobre las otras partes o demás disposiciones del presente documento que no hayan sido objeto de pronunciamiento. En tal evento, las disposiciones que sean nulas, ineficientes, inválidas o inexistentes serán modificadas de tal manera que se logren de la mejor manera posible los objetivos de tales disposiciones, dentro de los límites de la ley aplicable o las decisiones judiciales. Estas condiciones de uso fueron actualizadas por última vez el 18 de septiembre 2018 y entraron en vigencia el 1 de octubre 2018. AVISO DE PRIVACIDAD. CORBATIN S.A.S, sociedad mercantil identificada con NIT No. 900.628.888-4, domiciliada en la Calle 105 # 45A - 39, de la ciudad de Bogotá D.C, a través de su plataforma web CORBATIN, solicita, recolecta, almacena, utiliza, circula y suprime datos de carácter personal, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para fortalecer sus relaciones con terceros. Teniendo en cuenta lo anterior, CORBATIN S.A.S. actúa como responsable del tratamiento de datos personales correspondientes a personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de vínculo. En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades u operaciones celebradas con la compañía, serán tratados de acuerdo a su política de protección de datos Personales y mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos. I. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:

- a) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales;
- b) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios;
- c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos;
- d) Evaluar la calidad del servicio;
- e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo;
- f) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por CORBATIN (CORBATIN S.A.S) y/o por terceras personas;
- g) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral;
- h) Soportar procesos de auditoría interna o externa;
- i) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de CORBATIN (marca de CORBATIN S.A.S.)
- j) Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso;
- k) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de. Ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
- l) Permitir su consulta a terceros con el fin de contactar al Titular, con el fin de

corroborar su información y/o de efectuar cualquiera de las actividades descritas en el presente documento o en el de Términos y Condiciones. m) Su obtención, recolección, intercambio, almacenamiento, uso, circulación, corrección o supresión; n) Usar la información otorgada por el Titular con el fin de contactar a potenciales nuevos clientes para ofrecer los servicios del portal. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la compañía. Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, CORBATIN (CORBATIN S.A.S) no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de CORBATIN (CORBATIN S.A.S) o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley. CORBATIN (CORBATIN S.A.S) podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios. CORBATIN (CORBATIN S.A.S) advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

II. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES: De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales: a) Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la empresa y la plataforma en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. **PARAGRAFO:** Los usuarios podrán eliminar su perfil de la plataforma en cualquier momento. b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la compañía para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización. c) Ser informado por la empresa, previa solicitud escrita, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciera sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante la empresa. e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato de base de datos de la compañía, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. f) Acceder en forma

gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas. g) Conocer las modificaciones y/o cambios que puedan aplicarse a la presente política de manera eficiente. Estos derechos podrán ser ejercidos por: El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por medio de su cedula ciudadanía en formato original. Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad en la manera legalmente establecida. El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento, de la manera legalmente establecida. Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado el mencionado derecho, mediante documento escrito. III. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento. IV. POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS: Los invitamos a conocer la Política de Protección de Datos Personales de la compañía, la cual incluye los procedimientos para que los titulares de Datos Personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización.